

RICHIESTA DI ASSENZA DALLE LEZIONI

Da consegnare agli uffici della Direzione **almeno dieci giorni prima** dell'assenza prevista.

Si chiede il permesso per l'assenza di,
classe, via, domicilio,
dal al compresi.

Motivo dell'assenza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data:

.....

Firma dell'autorità parentale:

.....